MANUAL DE USUARIO

CAJA REGISTRADORA LF 150

1. Introducción
   1.1 Importante
2. Características de la caja registradora
   2.1 Parte de ECR
   2.2 Modo de interruptor
   2.3 Pantalla
   2.4 Cajón de dinero
   2.5 Teclado
   2.6 Rollos de papel para la terminal de impresora
   2.7 Rollos de papel para la impresora matriz
3. Instalación
   3.1 Cómo iniciar el registro de efectivo
   3.2 Cómo desactivar el registro de efectivo
   3.3 Ajuste de fecha y hora
4. Introducción de caracteres
5. Manual de operación en modo de registro
   5.1 Cajero u otros cajeros en registro
   5.2 Empleado u otros empleados en registro
   5.3 Registro por medio de los departamentos

Registro de departamento de claves de programación de datos
Venta solo artículo
Repetir
Multiplicación
Registro de claves de departamento
Venta solo artículo
Repetir
Multiplicación

5.4 PLU entradas
PLU entradas por programación de datos
PLU entradas básicas
Repetir
Multiplicación
Inscripción PLUS
PLU único elemento de venta
PLU repetir
PLU multiplicación

5.5 Registrando descuentos y primas
Descuentos para artículos y subtotales
Primas para los subtotales

5.6 Hacer correcciones en un registro

Corregir el artículo que se ha ingresado y registrado
Para corregir el elemento que se había ingresado pero que no se había registrado
Cancelar todos los artículos en una transacción
5.7 Las entradas de reembolso
5.8 Funciones de restaurante
Mesa de registro factura
Mesa de suspender temporalmente
5.9 Registro para programación de teclas
Mesa de cambio
Suspender
Tomar fuera de la suspensión
Registro de dinero recibido en cuenta
Registro de dinero pagado por fuera
Usando reducciones
Corrección de departamento y PLU de datos
Registro para una suma de dinero
6. X & Z modo de reportes
7. Manual de programa
7.1 Iniciación
7.2 Programa de teclas de función
7.3 Programación para el sistema (system setup)
7.4 Programación por departamentos (DEPT setup)
7.5 Programando para PLUs (PLU setup)
Corrección de programación PLU
Corrección de valores PLU
Adicción de valores PLU
Cancelar un solo PLU
7.6 Programando cajeros (Cashier setup)
Corrección de programación de cajeros
7.7 Programando empleados
Corrección de la programación de empleados
7.8 Logotipo de programación
7.9 Programación rápido PLUS
7.10 Programación del teclado
7.11 Programando otros nombres
7.12 Programando por pago
7.13 Programando por descripción
7.14 Edición de información impresa
8. Puerto de Comunicación

1. Introducción

Nosotros le damos las gracias por la compra de la caja registradora electrónica. Por favor, lea las instrucciones para familiarizarse con sus funciones y operaciones antes de empezar a utilizar este equipo. Guarde este manual para su uso futuro. Le ayudará a resolver la mayoría de los problemas encontrados en esta operación.

Las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.
La compañía no asume ninguna responsabilidad por los errores y las consecuencias a partir de entonces.

1.1 Importante:

1. Para utilizar este producto de forma segura y correcta, lea detenidamente este manual y operar según las instrucciones.

2. Instale la caja registradora en un lugar donde no esté expuesto a la luz solar directa, las variaciones extremas de temperatura o humedad.

3. Limpie la caja registradora con un paño seco y suave. Nunca utilice productos de limpieza como la gasolina o disolventes.

4. Evite derramar líquidos en la caja registradora ya que pueden dañar su funcionalidad. El teclado debe ser cuidadosamente protegida.

5. Conecte la caja registradora con el adaptador suministrado en un conector de red estándar. En un entorno por el fabricante de la caja registradora.

6. Si el mal funcionamiento de la caja registradora, póngase en contacto con su distribuidor autorizado para el servicio. No trate de reparar la caja registradora. No, no abrir la caja registradora!

7. Utilice sólo el programa recomendado por su distribuidor autorizado, así como los cables de conexión originales para la comunicación de la caja registradora con un ordenador.

8. Si la caja registradora se utiliza de manera distinta a las descritas en estas instrucciones, el distribuidor no puede ser responsable de los datos y perjuicios ocasionados.

2. Características de la Caja registradora

2.1 Partes de ECR

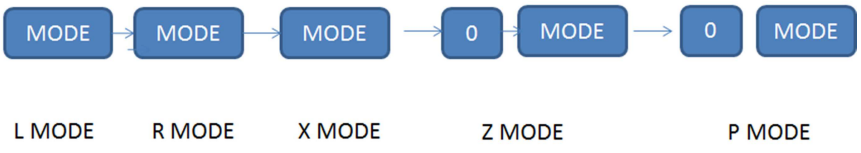
Modo de encendido

El modelo LF150 puede cambiar la posición del modo de encendido y seleccionar el modo que usted quiere para usar.

Modo de encendido	Nombre	Descripción
L	**CERRAR**	Apague la caja registradora
R	**REGISTRAR**	Usar el modo de registro normal
X	**LEER**	Leer los datos en la memoria sin borrar los datos
Z	**REINICIAR**	Leer los datos en la memoria y limpia los datos
P	**PROGRAMAR**	Utilizar el modo para la programación de la caja registradora

LF150 debe utilizar la tecla MODE en el teclado para cambiar y seleccionar el modo que desea utilizar

Ningún gerente de contraseña



With manager password:

Pantalla

LF 150 tiene 8 dígitos LED de visualización del operador

Cajón de dinero

El cajón se puede abrir automáticamente siempre que finalice el registro. Presione las teclas Shift + tecla de dinero en efectivo también se puede abrir cuando no hay venta en el modo R. En caso de falla de energía o la máquina está en funcionamiento, la caja no se abre automáticamente. En estos casos, puede abrir la gaveta de efectivo tirando de la palanca de liberación de gaveta.

NOTA: el cajón no se abrirá si está trabada con una llave de la cerradura del cajón.

Teclado

FEED	MODE	PLU	PLU	7	8	9	DATE/TIME	CASHIER
RECEIPT	SHIFT	AD1	BD2	4	5	6	%+	TABLE
	RF	CD3	DD4	1	2	3	%-	SBT
CRL	CANCEL	ED5	FD6	0	00	.	CASH	

1. Papel clave de alimentación FEED

Mantenga pulsada la tecla hacia abajo desplaza la cinta ceceipt sin imprimir, imprimir SHIFT + hey llave de alimentación puede imprimir en el mismo recibo, una vez más.

2. Modo swith clave MODE

Utilice esta tecla para cambiar y seleccione el modo deseado (Por favor refiérase a la descripción anterior)

3. Recibo de encendido / apagado RECEIPT ON/OFF

Utilice esta tecla dos veces para cambiar el estado de emisión de recibo o recibo no. En caso de no recibir, el indicador de pantalla que es. Pulse la tecla SHIFT + esta clave puede restaurar la impresora cuando la impresora en funcionamiento.

4. pulsada la tecla Mayús SHIFT

Presione esta tecla y tecla FEED puede imprimir la factura de la mesa final.

5. tecla de borrado CLEAR
Use esta tecla para borrar una cantidad que ha sido presionada incorrectamente desde el teclado numérico. Esta tecla también cancela la función incorrectamente y el error de sonido de señalización / ALARMA.

6. Reembolso / Tecla de retroceso RF
Esta tecla le permite devolver el dinero durante la venta o como una transacción independiente. Esta tecla también borra el carácter anterior se ha introducido de forma incorrecta.

7. tecla Cancelar CANCEL
Use esto puede cancelar el elemento se ha introducido incorrectamente antes biling.

8. Entrada manual de precios unitarios de los principales artículo de PLU. IPLU
Esta clave permite la introducción manual del precio del artículo en vez de los precios PLU programado para una entrada.

9. PLUS clave PLU
Use esta tecla para ingresar numero de PLU.

10. DEPARTAMENTO / Alfabeto claves AD1 FD6
Utilice estas teclas para registrar artículos departamentos o introducir los caracteres.

11. las teclas numéricas 7 00 .
Use estas teclas para introducir números.

12. Multiplicación / fecha y la clave de ajuste de tiempo. DATE / TIME
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación.

13. Cajero clave numero CASHIER
Use esta tecla para iniciar cajero dentro y fuera de la caja registradora.

14. Por ciento añadir - en clave % +
Use este registro de las primas de kay, pulse la tecla Mayús y esta clave se puede agregar el impuesto de subtotal.

15. Por ciento de la tecla de descuento % -
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.

16. Tabla de seguimiento para los principales restaurantes biling TABLE
Utilice esta tecla para el registro de la tabla.

17. Subtotal clave SBT
Utilice esta tecla de pantalla e imprimir la cantidad subtotal actual.

18. Cantidad en efectivo tierna clave CASH
Use esta tecla para registrar una venta en efectivo

Rollos de papel para la instalación de la impresora térmica
Rollos de papel de los procedimientos de instalación:
1. Inicio de la caja registradora y retire la tapa de la impresora.
2. Abra la cubierta del polvo de la caja registradora.
3. Poner el nivel de control.
4. Corte el extremo de la cinta recta y coloque los rollos de papel en el lecho del rollo de papel.
5. Ajuste de la cinta en la ranura de la bobina receptora y luego reducir el control de nivel
6. Inserte la cinta en la ranura de la recepción de la cubierta a prueba de polvo y cierre la tapa a prueba de polvo.
7. Pulse el botón de alimentación y la impresora se alimenta de las cintas en sí misma.
8. Inserte la cinta en la ranura de la tapa de la impresora y cierre la tapa de la impresora.

Rollos de papel de instalación para impresora matricial
Rollos de papel de los procedimientos de instalación:
1. Corte el papel y recto y asegurarse de que no debe contener ninguna suciedad o residuos de adhesivo.
2. Abra la tapa de la impresora y coloque los rollos de papel en el lecho del rollo de papel.
3. Inserte la cinta en la ranura de la impresora y pulse el botón el botón de alimentación hasta que la impresora alimenta las cintas por sí mismo.
4. Inserte el extremo del papel de diario en la ranura que se encuentra en la bobinadora, y girar el carrete de manera que la cinta de papel de la joural se estira con firmeza. (Este paso es para la cinta de papel doble).
5. Inserte la cinta en la ranura de la recepción en la cubierta de la impresora y cierre la tapa de la impresora.
6. Lágrima de la cinta gratuita y se puede iniciar el registro.

3. instalación

* Las características eléctricas:	* Las características de funcionamiento:
Temperatura: 0 ° C	110 VAL + / - 15%
Humedad relativa: de 5% a 90%	60 Hz + / - 3%

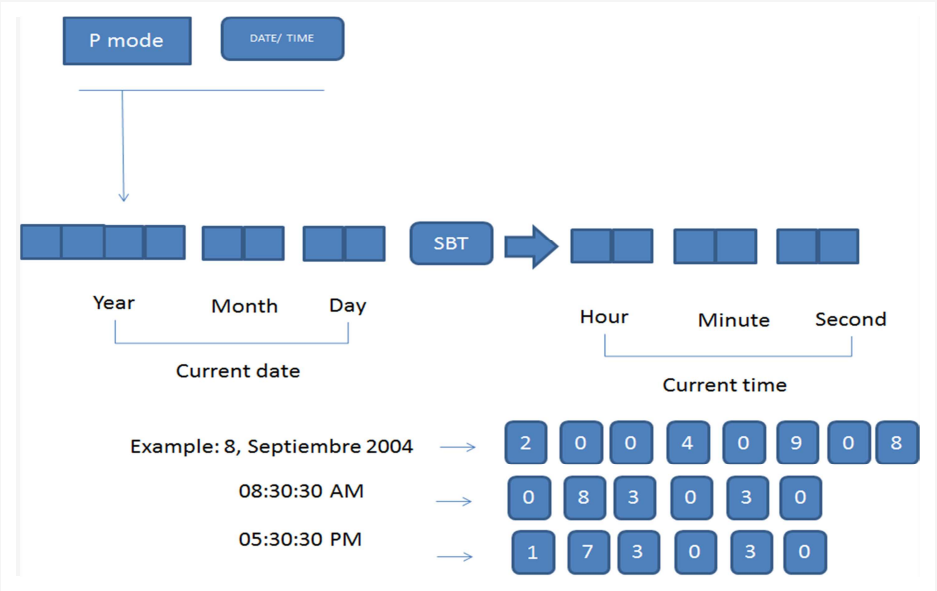
3.1 ¿Cómo empezar a usar la caja registradora.

1. Ponga a la corriente y presione el interruptor de poder en posición ON.
2. Inserte la llave en la cerradura de control y que a su vez en el modo R.
3. La caja registradora se encuentra en estado de registro

3.2 Cómo desactivar la caja registradora

1. A su vez la caja registradora en el modo L.
2. No hay en la pantalla del operador.
3. Pulse el interruptor basculante en la venta OFF.
4. Cortar la alimentación

3.3 Configuración de fecha y hora



4. Caracteres de entrar

En esta parte, el método para entrar en Messanges (caracteres) en la caja registradora durante la programación se describe. Por favor, consulte la lista de caracteres siguiente código para introducir caracteres o símbolos Inglés.

Lista de código de caracteres															
		!	"	#	B	%	&		(	)	*	+	,	-	.	
Código	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	2A	2B	2C	2D	2E	2F
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
Código	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	3A	3B	3C	3D	3E	3F
	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Código	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	4A	4B	4C	4D	4E	4F
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z					
Código	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	5A	5B	5C	5D	5E	5F

Code	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	5A	5B	5C	5D	5E	5F
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
Code	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	6A	6B	6C	6D	6E	6F
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	Π	Σ	ϕ	Ψ	Ω
Code	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	7A	7B	7C	7D	7E	7F

Ejemplo para ingresar la palabra ¨Gracias¨

Claves a ingresar

6	7	7	2	6	1	6	3	6	9	6	1	7	3
Enter " g "		Enter " r "		Enter " a "		Enter " c "		Enter " i "		Enter " a "		Enter " s "	

5.- Operación manual en modo de registro

Las funciones que se describen en los siguientes capítulos se pueden usar en el modo de registro
Todas las transacciones son guardadas en este modo

5.1- Cajero u otros modos de ingreso de Cajero

Esta operación se debe de ejecutar en el modo R fuera de la venta
La pantalla mostrará ¨**LOG---r**¨ en el modo R fuera de la venta

Ingresar contraseña del cajero	Cajero

5.2.- Supervisor y otros modos de ingreso de Supervisor (Clerk)

Esta operación se debe de ejecutar en el modo R fuera de la venta

Ingresar contraseña del Clerk	Clerk

NOTA: El modelo **LF150** no tiene la tecla **Clerk,** así que se debe de añadir en la opción ¨Programador para el teclado opciones¨ del modo P. Por favor haga referencia del ¨Programador para el teclado opciones¨

5.3.- Registro por medio de Departamentos

Teclas del modo de registro en el modo de Programador

Venta única del producto.

Articulo	Precio Unitario	($ 5.00)
	Cantidad	1
	Dept.	2
Pago	Efectivo	$ 5.00

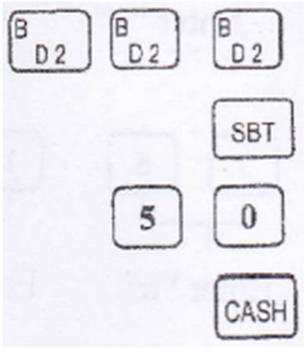
OPERACIÓN

($ 5.00) Precio establecido

Repetir

Articulo	Precio Unitario	($ 5.00)
	Cantidad	3
	Dept.	2
Pago	Efectivo	$ 50.00

OPERACIÓN

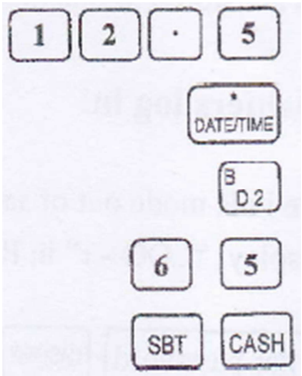


($ 5.00) Precio establecido

Multiplicar

Articulo	Precio Unitario	($ 5.00)
	Cantidad	12.5
	Dept.	2
Pago	Efectivo	$ 65.00

OPERACIÓN



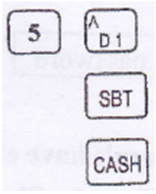
($ 5.00) Precio establecido

Registro por medio del departamento de claves

Venta única del producto.

Articulo	Precio Unitario	$ 5.00
	Cantidad	1
	Dept.	1
Pago	Efectivo	$ 5.00

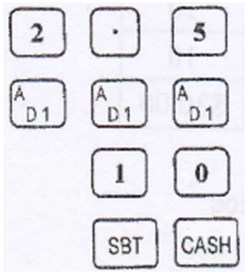
OPERACIÓN



Repetir

Articulo	Precio Unitario	$ 2.50
	Cantidad	3
	Dept.	1
Pago	Efectivo	$ 10.00

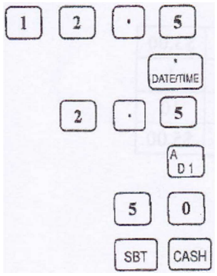
OPERACIÓN



Multiplicar

Articulo	Precio Unitario	$ 2.50
	Cantidad	12.5
	Dept.	1
Pago	Efectivo	$ 50.00

OPERACIÓN

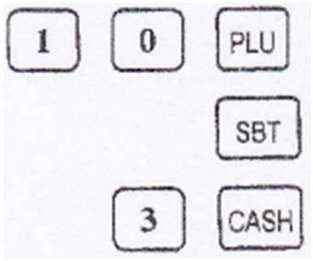


5.4.-Entradas de PLU

Entradas de PLU por medio de programación de información
Entrada básica de PLU.

Articulo	Precio Unitario	($ 2.50)
	Cantidad	1
	Codigo de PLU	10
Pago	Efectivo	$ 3.00

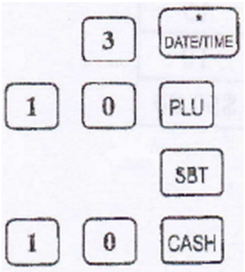
OPERACIÓN



Repetir

Articulo	Precio Unitario	($ 2.50)
	Cantidad	3
	Codigo de PLU	10
Pago	Efectivo	$ 10.00

OPERACIÓN



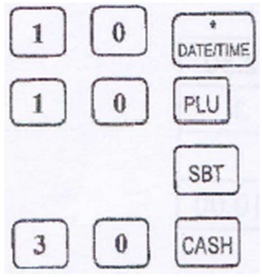
($ 2.50): Precio Establecido

Multiplicar

Articulo	Precio Unitario	($ 2.50)
	Cantidad	10
	Codigo de PLU	10
Pago	Efectivo	$ 30.00

($ 2.50): Precio Establecido

OPERACIÓN

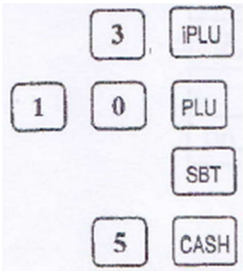


Modo de registro del PLU

PLU venta única del producto

Articulo	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	1
	Codigo de PLU	10
Pago	Efectivo	$ 5.00

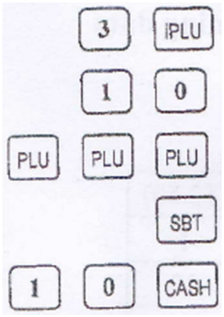
OPERACIÓN



Repetir PLU

Articulo	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	3
	Codigo de PLU	10
Pago	Efectivo	$ 10.00

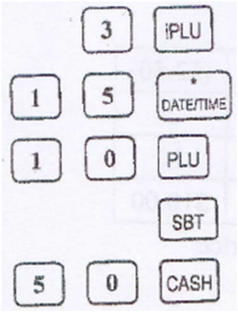
OPERACIÓN



Multiplicar PLU

Articulo	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	15
	Codigo de PLU	10
Pago	Efectivo	$ 50.00

OPERACIÓN

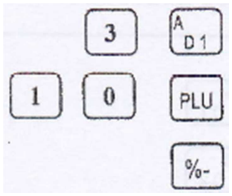


5.5.-Modo de registros de descuentos y Premium
Descuento de los artículos y subtotales.

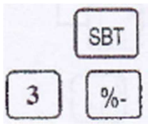
Articulo 1	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	1
	Dept.	1
Articulo 2	Precio Unitario	($ 10.00)
	Cantidad	1
	Código de PLU	10
Descuento	Tarifa	(5 %)
Subtotal Descuento	Tarifa	3%
Pago	Efectivo	$ 15.00

($ 10.00), (5 %): Valor establecido

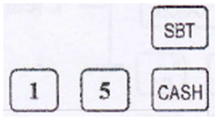
OPERACIÓN



Aplicar el modo del % de descuento al último producto registrado



El precio establecido toma el valor dado por el descuento.

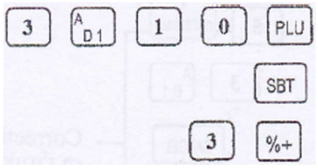


Subtotales Premium

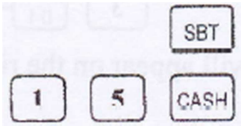
Articulo 1	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	1
	Dept.	1
Articulo 2	Precio Unitario	($ 10.00)
	Cantidad	1
	Código de PLU	10
Subtotal premium	Tarifa	3%
Pago	Efectivo	$ 15.00

($ 10.00): Valor establecido

OPERACIÓN



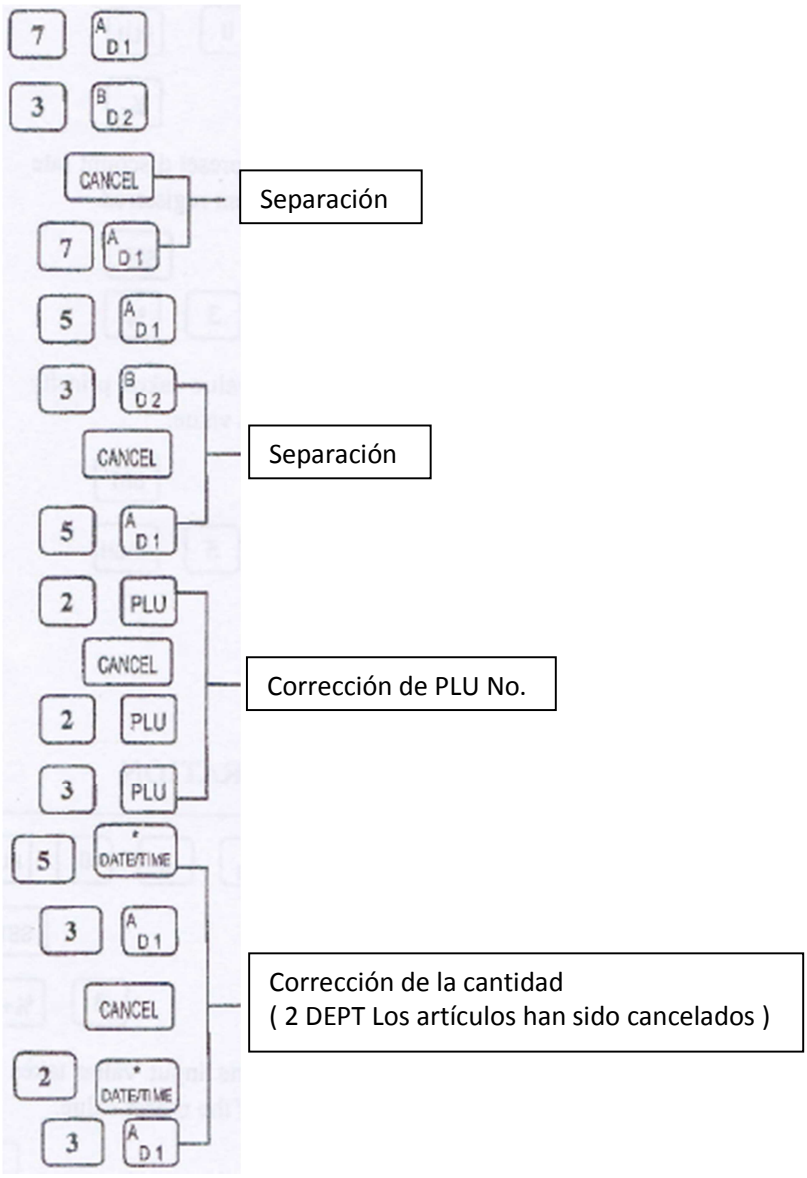
El precio establecido toma el valor dado con el descuento.



5.6 Hacer correcciones en un registro.

Para corregir el artículo que usted tecleo y que coloco

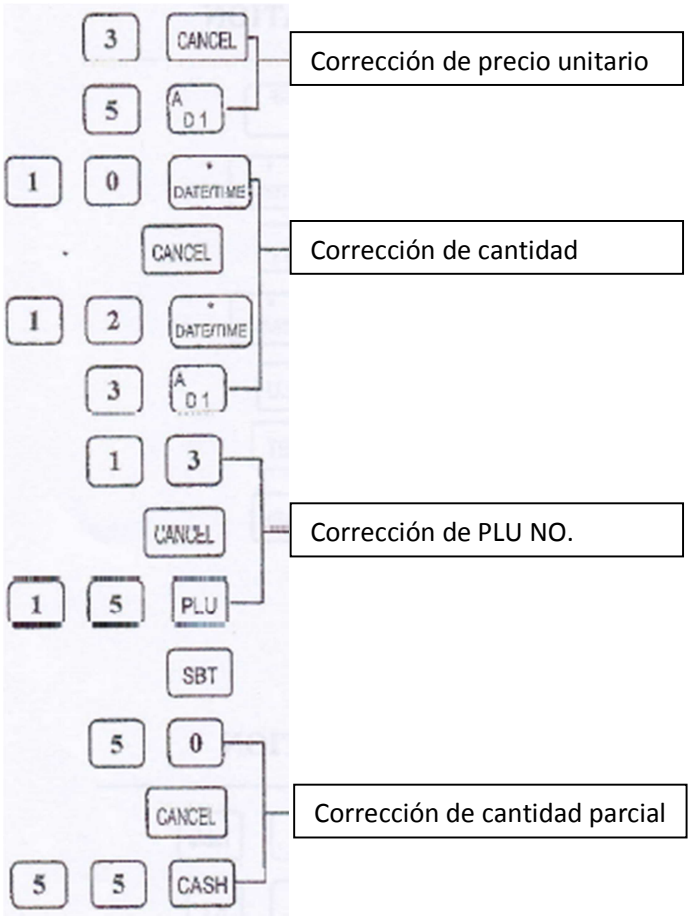
OPERACIÓN



NOTA: La “x” aparecerá en la esquina correcta cuando usted presione “cancel”

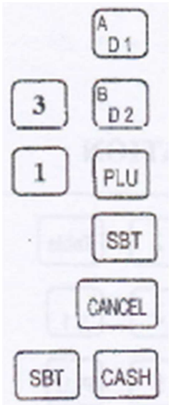
Para corregir el artículo que usted había tecleado pero aun no se había colocado

OPERACIÓN



Para cancelar todos los artículos en una transacción.

OPERACIÓN

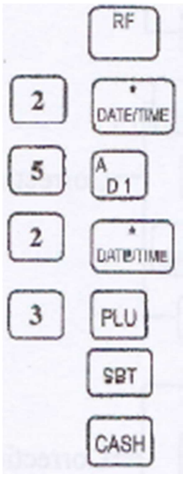


5.7 Entradas de reembolso

El siguiente ejemplo demuestra cómo utilizar la llave para colocar la mercancía devuelta por los clientes. Este registro se debe realizar fuera de una venta.

Articulo 1 devuelto	Precio Unitario	$ 5.00
	Cantidad	2
	Departamento	1
Articulo 2 devuelto	Precio Unitario	$ 10.00
	Cantidad	2
	Código de PLU	3
Pago	Efectivo	$ 30.00

OPERACIÓN

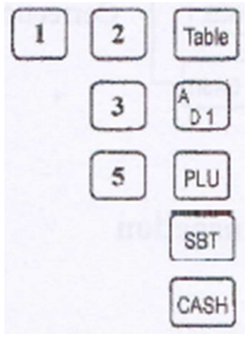


5.8 Funciones de restaurant

Cuenta del registro de la tabla

Table No.	12	
Articulo 1	Precio Unitario	$ 3.00
	Departamento	1
	cantidad	1
Articulo 2	Precio Unitario	$ 10.00
	Codigo de PLU	5
	cantidad	1
Pago	Efectivo	$ 13.00

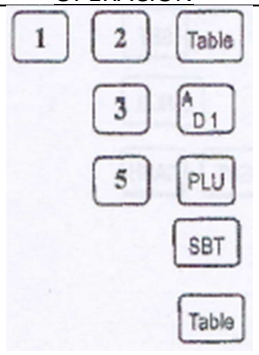
OPERACIÓN



La tabla suspende la cuenta (temporal)

Table No.	12	
Articulo 1	Precio Unitario	$ 3.00
	Departamento	1
	cantidad	1
Articulo 2	Precio Unitario	$ 10.00
	Codigo de PLU	5
	cantidad	1
Pago	Efectivo	$ 13.00

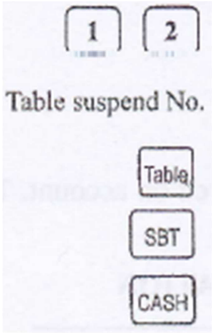
OPERACIÓN



NOTA: Presione “SBT” dos veces, usted puede hojear todo el contenido en la pantalla, presione el cambio y la llave de la alimentación puede imprimir todos para la cuenta final.

La tabla suspende la cuenta (temporal)
Este registro se debe realizar fuera de una venta.

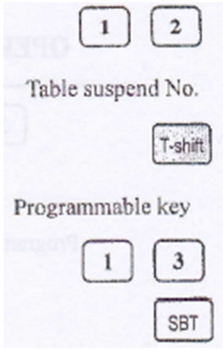
OPERACIÓN



5.9 Registro por llaves programables.
Cambio de la tabla
El siguiente ejemplo demuestra como transferir la cuenta de la tabla suspendida a otra tabla.

Tabla No.	12
Otra tabla No.	13

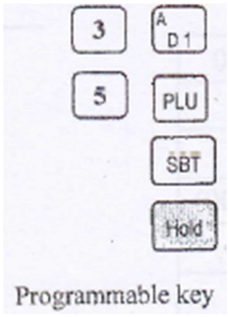
OPERACIÓN



Suspenda la cuenta
La caja registradora permite suspender 20 cuentas.

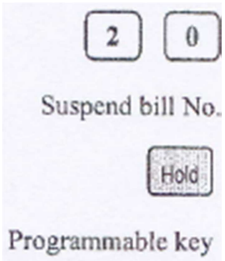
Articulo 1 vuelto	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	1
	Dept.	1
Articulo 2 vuelto	Precio Unitario	$ 10.00
	Cantidad	1
	Codigo de PLU	5
Pago	Efectivo	$ 13.00

OPERACIÓN



Sacar la cuenta suspendida

OPERACIÓN

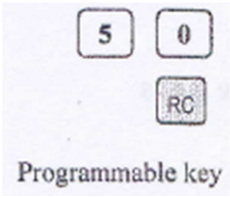


Registrar el dinero recibido en cuenta.

El ejemplo siguiente demuestra cómo colocar el dinero recibido en cuenta. Este registro se debe realizar fuera de una venta.

Cantidad recibida	$	50.00

OPERACIÓN

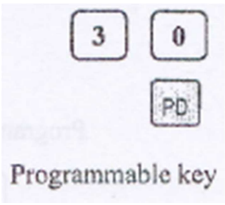


Registrar el dinero pagado

El ejemplo siguiente demuestra cómo colocar el dinero pagado del registro. Este registro se debe realizar fuera de una venta.

Cantidad pagada	$	30.00

OPERACIÓN



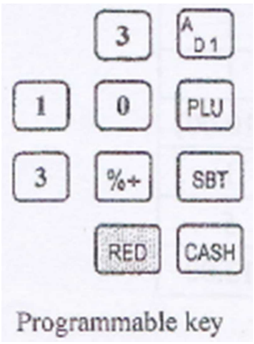
Usar Reducción

El ejemplo siguiente demuestra cómo puede usar la función de reducción en varios tipos de registros.

Reducir el digito pasado del subtotal.

Articulo 1	Precio Unitario	$ 3.00
	Cantidad	1
	Dept.	1
Articulo 2	Precio Unitario	$ 10.00
	Cantidad	1
	Codigo de PLU	10
subtotal	Tarifa	3%

OPERACIÓN



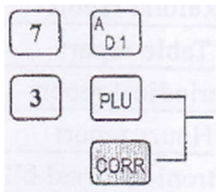
Reducción	$ 0.09	
Pago	efectivo	$ 13.5

($ 10.00), (5%): Valor establecido

Corrección de departamento y datos del PLU

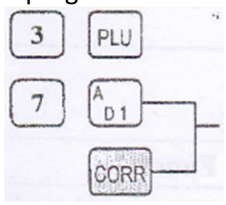
Esta operación solo puede borrar los datos del departamento del previo o los datos del PLU que habían sido tecleados incorrectamente.

OPERACIÓN



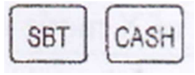
Borrar datos del PLU

Tecla programable



Borrar datos del departamento

Tecla programable

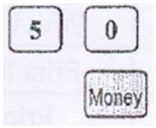


Registro por una suma de dinero

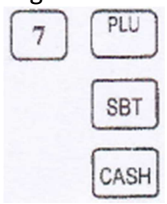
Este registro es conveniente para la barra para conseguir las ventas del artículo o el artículo del departamento ascendiente tecleado en una suma de dinero.

Entrada de dinero	$ 50.00
Código de PLU	7

OPERACIÓN



Tecla programable



NOTA: La cantidad de la venta del artículo demostrara en la exhibicion del operador

6. X & MODO REPORTES

Estos son dos modos de impresión: modo X y modo Z

IMPORTANTE:

Modo reporte Z los datos no se borran automáticamente cuando se imprimen mientras el modo de informes x datos se borrarán al mismo tiempo X informe modo de datos no se borrará hasta que los informes de modo de Z se impriman.

X-FUNCION	X-MODE
Reporte financiero	Reporte financiero
Reporte de departamento	Reporte de departamento
Reporte PLU	Reporte PLU
Reporte de cajero	Reporte de cajero
Reporte Empleado (camarero)	Reporte Empleado (camarero)
Reporte de reembolso	Reporte de reembolso
Reporte de tabla	Reporte de tabla
Mesa de suspender informe factura	Reporte de periódico
Suspender informe de factura	Reporte de horas
Reporte de periódico	Revista electrónica proyecto de ley
Reporte de horas	Todos los reportes
Todos los reportes	

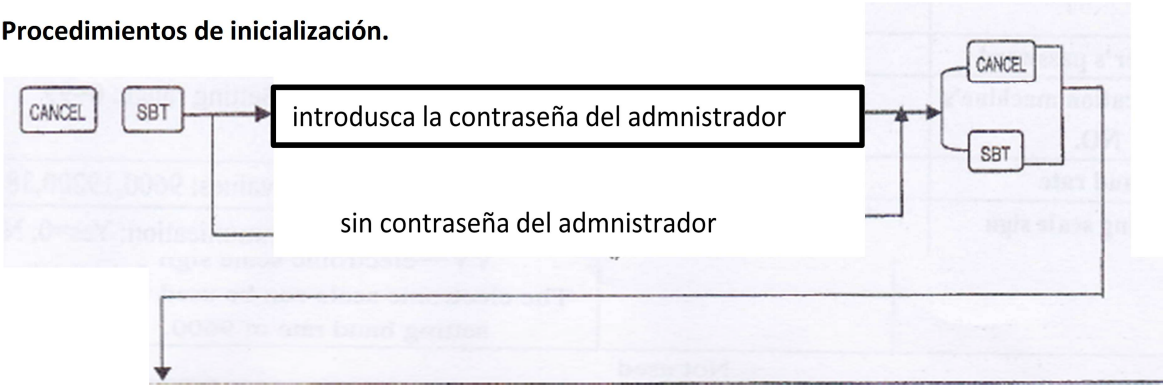
KEY	Función
[%+]	IMPRIMIR INFORMES FINANCIEROS DE MODO X y Z MODO
[D!]	IMPRIMIR INFORMES DE DEPARTAMENTOS DE MODO X MODO X
[PLU]	IIMPRIMIR LOS REPORTES DE PLU DE MODO X Y MODO Z
[RF]	IMPRIMIR LOS REPORTES DE REEEMBOLSO DE MODO X Y MODO Z
[D2]	IMPRIMIR REPORTES DE PERIODICO DE MODO X Y MODO Z
[D3]	IMPRIMIR LOS REPORTES DE HORAS DE MODO X Y MODO Z
[Table]	IMPRIMIR LA TABLA DE REPORTES DE MODO X Y MODO Z
[D4]	IMPRIMR LOS IFORMES TEMPORAL DE MODO X
[D5]	IMPRIMIR LOS INFORMES DEL PROYECTO DE MODO X
[D6]	IMPRIMIR LAS FACTURAS ELECTRONOCAS DE ADIARIO DE MODO Z
[CAJERO]	IMPRIMIR EL REPORTE DEL CAJERO DE MODO X Y MODO Z
[SHIFT]+[CAJERO]	IMPRIMIR EL REPORTE DEL CAMARERO DEL MODO X Y MODO Z
[RECIBO] ON/OF]	IMPRIMIR TODOS LOS REPORTES DE MODO X Y MODO Z

7- Manual de programación

7.1 Inicio

ADVERTENCIA: Al inicial la caja registradora borra todos los datos programados y re-establece los valores predeterminados.

Procedimientos de inicialización.



NOTA: los valores del "número de cajero", "número de la tabla" y "número diario" son establecidos por la caja registradora. la caja registradora obtener los valores por defecto cuando se pulsa el botón "Cancelar" o los nuevos valores de acuerdo a vour establecer el "SBT" botón

7.2 teclas de función de programas

TECLA	FUNCION	TECLA	FUNCION
[CASH]	Finalizar la programación o actualizar	[SHIFT]+[CASHIER]	camarero de configuración
[SBT]	Confirmar el valor introducido	[D 2]	Logotipo de configuración
[PRINT]	Imprimir los datos programa de edición y mensaje	[tabla]	Tabla de configuración
[%+]	configuración de sistema	[D 3]	Define símbolo
[D 1]	Departamento de configuración	[D 5]	Configuración de teclado
[PLU]	Configuración de PLU	[D 6]	Configuración de otro nombre
[D 4]	Ajuste de PLU	[%-]	Configuración de pago
[CASHIER]	Configuración de cajero	[SHFT]+[D 6]	Descripción
[DATE/TIME]	Configuración de datos y tiempo		

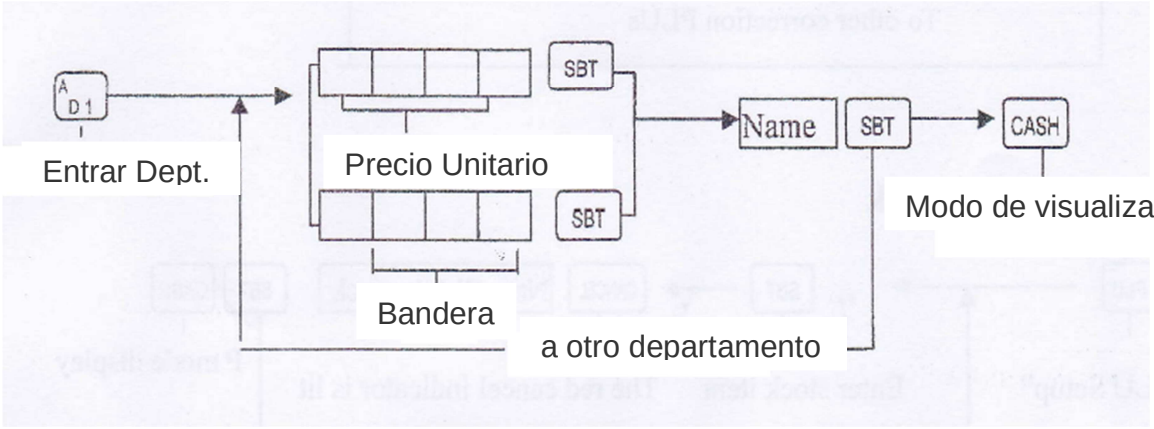
7.3 programación para el sistema (configuración del sistema)

NO.	Función	Valor	Descripción
1	Fracción redondeo y control	XYZK	X-Número de dígitos: -4 Y - CONTROL DE FRACCIÓN: ROUND OFF = 5, corte <5, redondea hacia arriba> 5 Z - Restricción (0,1) el último dígito: dígito 0 = Z = 0,1 dígitos: Z = 0 K-redondeo al RESTRICCIÓN: Fracción CORTE = 0, GET ENTERO DE EFECTIVO después de la Ronda fracción hasta = 1, GET INTEGER

			De la fracción después de redondear = 2
02	Gestores de contraseña	XXXX	Margen de ajuste: 0-9
03	Comunicación máquinas ON	00XX	Margen de ajuste: 0 * 99
04	Velocidad de transmisión	XXXX	Los valores de ajuste: 9600, t9200,38400
05	Peso de firmar escala	XOYY	X-comunicación: Si = 0, n º 1 =
			YY-electrónicos escala signo
			La báscula electrónica se puede utilizar cuando
			establecimiento de velocidad de transmisión of9600
06		No usar	
07		No usar	
08	ECR's NO.	XXXX	Margen de ajuste: 0-99
09	Modo de impresión	OXYZ	X-líneas en blanco entre el éxito
			ingresos
			Y btank líneas entre las líneas de punto
			Z-caracteres de doble altura
10	Imprimir camarero y PLU NO	OOYZ	Y de impresión camarero NO:. Sí # 0, O = No
			Z-imprimir PLU NO: Sí # O, No = 0
11	Max. recibo consecutivos	Xxxx	Cuando el número consecutivo actual
	Número		alcanza este valor, que se volverá a
			el número consecutivo originales
			de acuerdo con "La configuración
12	Recibo actual	xxxx	Cambiar el actual consecutivos
	N º consecutivo		Número.
13	Tarifa superior	xxxx	Para configurar 5% de primas por favor, introduzca0500
14	Tasa de descuento	xxxx	Para configurar 5% de primas por favor, introduzca0500
15		No usar	
16		No usar	
17		No usar	
18	Cajeros	Ooxx	50 cajeros Max
19			
20	Tablas	OXXX	Max.40 mesas para 150 P
21	Tarifa superior	XXXX	Número 10 el valor de x ajuste
22	Gerente de control	OXYZ	X = l-"iPLUn'entries en el modo M sólo"
			Y = i-reembolso entradas en el modo M sólo "
			Z = 1 * cancelar la operación de modo sólo
23	Recepción consecutiva No'	OOXY	X = l-restauración de la recepción consecutivos
24		No usar	No. Después de un registro claro de la lechería e-'
			Y = 1-restaurar el recibo consecutivo
			No, después de despejar el informe financiero

7.4 Programación de los departamentos (Departamento de configuración)
Programable hasta 50 departamentos.

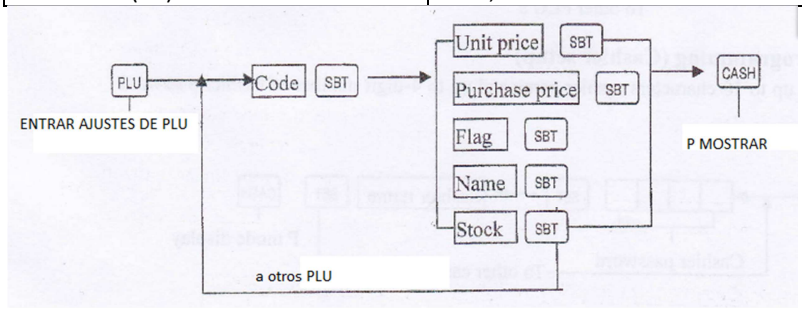
Contenido	Descripción
Precio Unitario	0-9999
Bandera (X000)	X - Los artículos se pueden descontar de las ventas: Si =8, No. =8
Nombre	0~10 caracteres



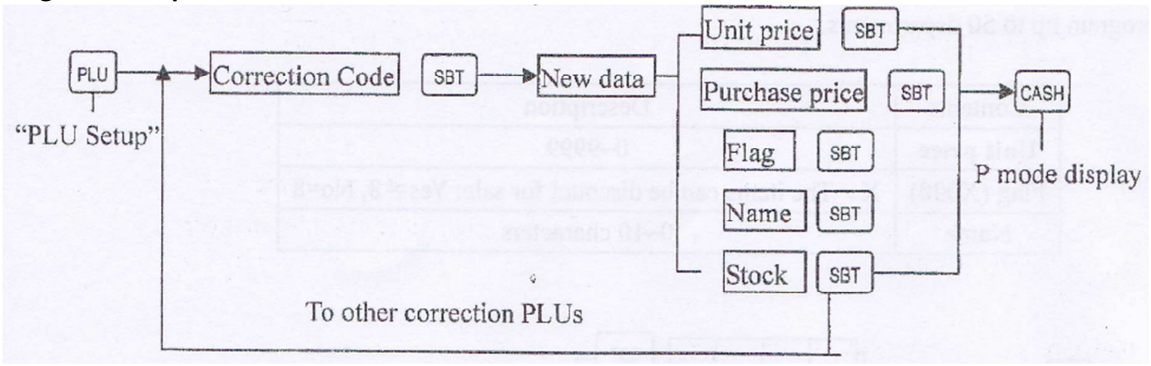
NOTA: La pantalla mostrara "1 L" - en el lado izquierdo cuando se programa para el departamento 1, que significa "departamento 1", la pantalla mostrará "2L" una parte de la izquierda cuando el programa de departamento 2, significa "el departamento 2", etc

7.5 Programación de PLU (configuración de PLU)

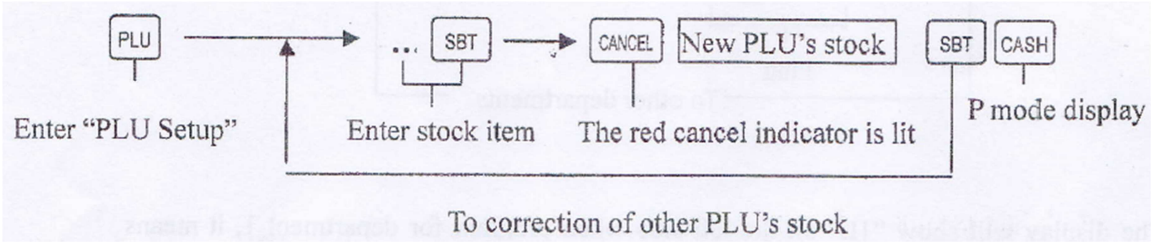
contenido	Descripción
Código (n0)	código de PLU
Precio unitario (PA)	0 hasta 99.999
Precio de compra (PA)	0 * 99999
Bandera - X0YY X- (PF) YY-	El tema es el peso por la escala: Sí # O, No: 0 artículo de la división: 00-50
Nombre {Pn}	0-18 caracteres
De archivo (PC)	0-99,999



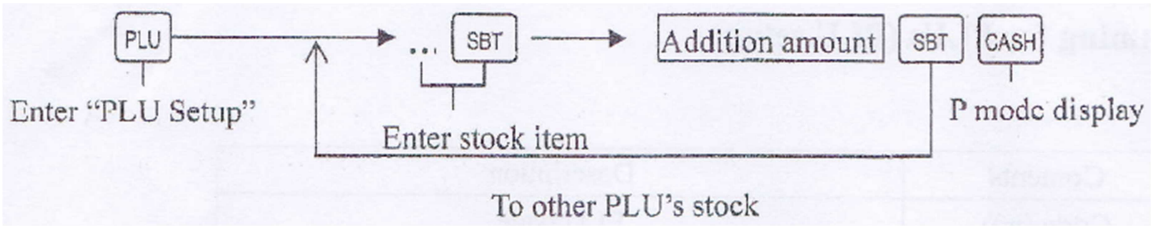
Programación para corrección de PLU



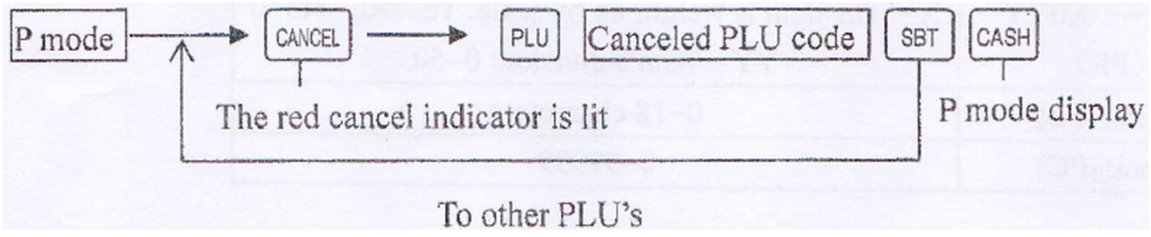
Corrección de PLU en el archivo



PLU Adicional

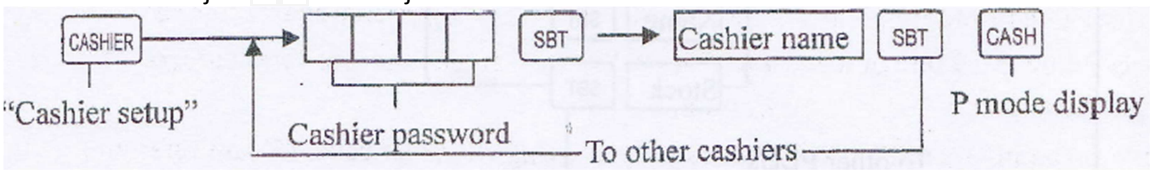


Cancelar un solo PLU

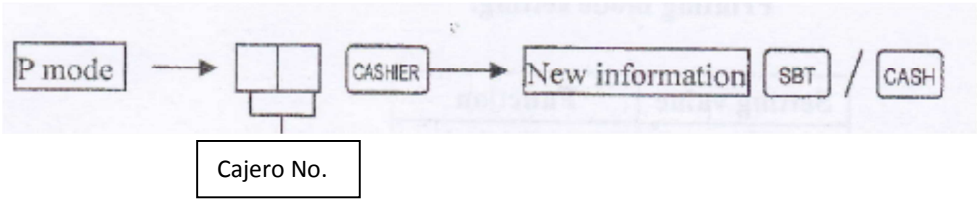


7.6 Programación de cajeros (configuración de la Caja)

Usted puede programar hasta 10 caracteres y el nombre de caja de hasta 4 dígitos de la contraseña de cajero de 50 cajeros.



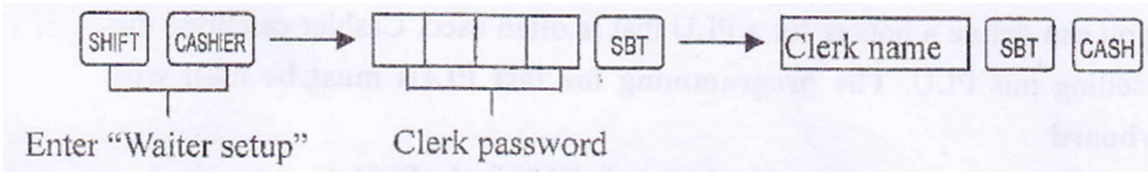
Corrección de la programación de caja



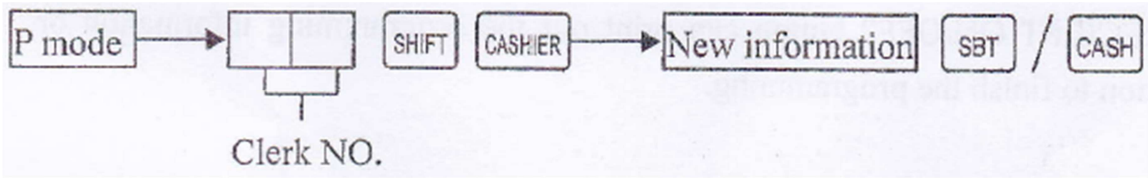
NOTA: La "Caja NO" se mostrará en el lado izquierdo de la pantalla. Por ejemplo: el "IRC se mostrará en el lado de la pantalla cuando el programa de caja 1," IRC "significa el número de caja es una" 2RC "significa el número de caja es de 2,

7.7 Borrar la programación (configuración Camarero)

Usted puede programar hasta 10 caracteres y el nombre de camarero hasta 4 dígitos de la contraseña camarero de 50 camareros.



Programación para corrección de empleados

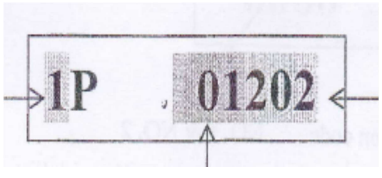


NOTA: El # de empleado se mostrará en el lado izquierdo de la pantalla. Por ejemplo: el "1 Er" se mostrará en el lado izquierdo de la pantalla cuando el programa de un empleado, "1ER" se refiere a número de empleado es un "2RC" se refiere a número de empleado es de 2, etc.

7,8 Programación Logo (Configuración de logo)

Usted puede programar hasta 3 mensajes de líneas en la cabeza y el logotipo de hasta 2 líneas de mensajes en la parte inferior del logotipo.

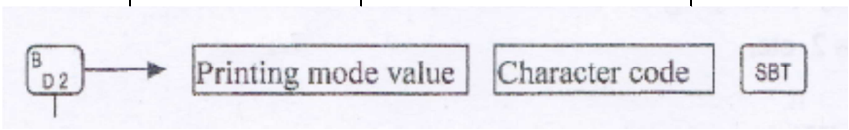
Pantalla:



Línea de la cabeza de Logo: El número "1" significa que esta primera línea de la cabeza de logotipo, el "2" o "3" significa que la segunda o tercera línea de la cabeza de logotipo. El "4" o "5" significa que las dos líneas de fondo del logotipo.

Ajuste del modo de impresión

Ajuste del valor	Función
20	Impresión normal
O1	Tamaño de la fuente doble
OO	Sin impresión

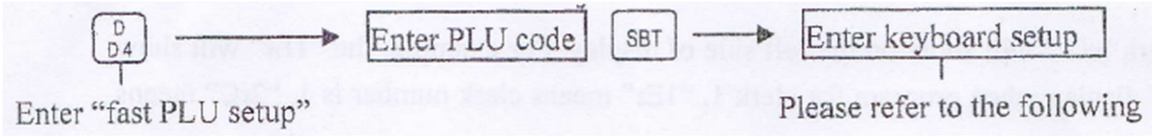


7.9 Programación de PLU rápido

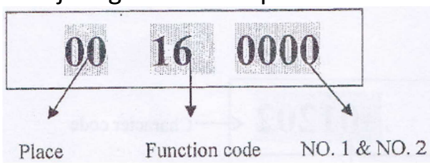
Principio del formulario
Rápido PLU significa que se puede definir una tecla de acceso directo para PLU que se utiliza a menudo. Cajero puede pulsar este botón directamente en la venta de este PLU. **La programación para una rápida PLU debe ser utilizado con la programación para el teclado.**

El único componente que se programa el código (el código de una determinada PLU en la programación de PLU).
Finalizar sólo la programación pulsando la tecla "CASH" después de introducir el código de PLU y luego entrar en la programación de teclado para continuar con la configuración (consulte la programación de 4,11 para el teclado)

NOTA: Presione el botón RECIBO ON/OF puede imprimir la información de programación o presione el botón de cajero para finalizar la programación.



7.10 Programación para el teclado
La caja registradora le permite redefinir las teclas de acuerdo a sus requerimientos.



El programar el teclado se hace en tres pasos:
1. Presione el lugar {redefinido clave directamente)
2. Código de función (consulte la lista de códigos de función)
3. NO'1 y N º 2

NOTA: (1) N º 1 y NO2 son válidas sólo para el pago mediante el establecimiento o ", " Fast PLU''

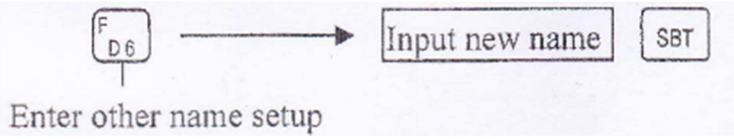
Departamento. Pulse la tecla definida una vez que se pueda obtener el valor del #1, presione el botón SHIFT y pulse la tecla definiendo el valor #2, asegúrese de que la entrada sea de 6 digitos, de código, función y #1 y #2, pulse la tecla subtotal para confirmar.

Lista de las funciones de los códigos

función	código	función	código	función	código	función	código
departamento	1	tabla	7	alinear	16	camarero	22
tecla de acceso directo	2	limpiar	9	imprimir	17	MUL/DIV	23
PLU	3	pago	10	cajón	18	SBT	24
PLU	4	reembolso	11	cancelar	19	efectivo	25
Premium	5	cambio	12	CLR	20	CLR	26
descuento	6	tsrjeta	15	cajero	21	cajero	42

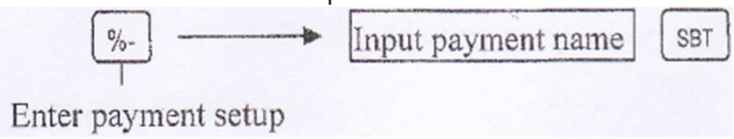
7.11 programación otros nombres

La programación incluye el nombre de 5 nombres especiales y configuración del nombre
de cada uno de ellos puede contener hasta 10 caracteres
Introduzca el nombre del código nuevo de caracteres y presione. "SBT" que lo confirme puede finalizar la Programación.



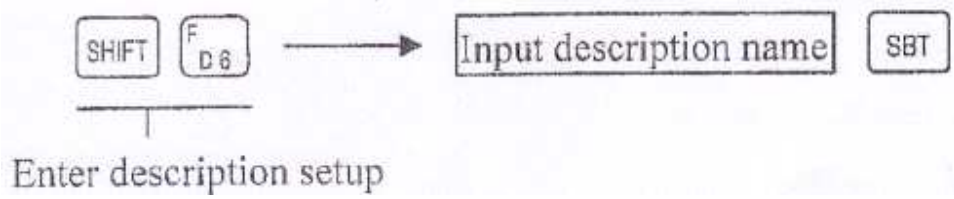
7.12 Programación para el pago

La caja registradora le permite cinco pagos de 10 caracteres.
La programación para el pago se realiza en dos pasos:
1. pago (hasta 10 caracteres)
2. Pulse el botón "CASFI" para confirmarlo.



7.13 Programación para la descripción Final del formulario

La descripción de los medios las características del elemento que es diferente de otros artículos.
La caja registradora le permite 50 tipos de descripción y el nombre de cada descripción
Puede contener hasta 10 caracteres.



7.14 Edición de impresión de información

la impresión de información de la edición puede imprimir "Modelo", "Versión", "suma Código" y "Serial numero, Pulse el botón "RECIBO ON / OFF" "botón en el modo P se puede completar la programación procedimientos

L Puerto de comunicación

COM1: Escala RS232/Weighing!
COM2: escáner de código de barras.